

УТВЕРЖДАЮ
 Протокол заседания ППО
 УЗ «МЗЦГЭ»
 №8 от 14.02.2023г.

**План работы профсоюзного комитета УЗ «Могилевский зональный центр
 гигиены и эпидемиологии» на 2023 год**

№ п/п	Срок исполнения	Наименование мероприятий	Ответственный	Отметка о выполнении
1.		Подготовить материал для обсуждения и заслушивания на профсоюзном собрании:		
1.1	январь-февраль	Отчет ППО, отчет ревизионной комиссии о проделанной работе на собрании коллектива	Председатель ППО Председатель ревизионной комиссии	
1.2	январь-февраль	О выполнении «Коллективного договора УЗ «МЗЦГЭ» на 2021-2023 годы за период 2022 года	Председатель ППО Администрация	
1.3	январь	Утверждение сметы работы профсоюзного комитета на 2023 год в соответствии с директивными документами	Председатель ППО Казначей	
1.4	январь	Подготовить и направить отчетные формы за 2022 год работы ППО УЗ «МЗЦГЭ» в областной комитет Могилевской областной организации Белорусского профсоюза	Председатель профкома	
1.5	2 квартал 2023	Отчет профкома за 1-е полугодие в областной комитет комитет Могилевской областной организации Белорусского профсоюза работников здравоохранения по санаторно-курортному лечению и оздоровлению работников, в том числе в УП «Белпрофсоюзкурорт»	Председатель профкома	
2.		Обсудить на совместных заседаниях профкома и администрации:		

2.1	январь-февраль	Подготовить и утвердить Типовое положение о фонде помощи ППО УЗ «МЗЦГЭ» (в новой редакции) на собрании трудового коллектива членов ППО	Председатель ППО	
2.2	В течение 2023 года	Оказание материальной помощи членам ППО согласно Типового положения о фонде помощи ППО УЗ «МЗЦГЭ»	Председатель ППО Члены ППО	
2.3	В течение 2023 года по графику	О работе администрации и профсоюзной организации по вопросам охраны реализации соглашения по охране труда членов профкома на 2023 год	Председатель ППО Администрация Инженер ТБ Общественный инспектор	
2.4	В течение 2023 года по графику	Согласование с администрацией заключение контрактов с работниками учреждения	Председатель ППО Администрация	
2.5	В течение 2023 года по графику	Об оплате труда и премирование по бюджетной и внебюджетной деятельности, а также выплат стимулирующего характера, в том числе надбавки, премий за напряженный и качественный труд	Председатель ППО Администрация	
2.6	В течение 2023 года по графику	Контроль за выполнением Коллективного договора, Правил внутреннего распорядка, раздела соблюдения работниками «Охрана труда»	Председатель ППО Администрация	
2.7	В течение 2023 года	При регистрации несчастных случаев в организации и в быту – расследование, выявления причин, приведших к травмам работников, добиваться срочных мер по их устранению, при необходимости оказывать материальную помощь	Председатель ППО Администрация Инженер ТБ Общественный инспектор	

2.8	В течение 2023 года по графику	Участие в комиссии по проверке контроля охраны труда, санитарно-гигиенического состояния рабочих мест	Председатель ППО Администрация Инженер ТБ Общественный инспектор	
2.9	В течение 2023 года	Обеспечить осуществление контроля за выполнением работниками обязанностей по охране труда	Инженер ТБ Общественный инспектор	
2.10	В течение 2023 года по графику	Контроль за обеспечением автотранспортом спортивных мероприятий для подвоза членов профкома (спортсменов)	Председатель ППО Администрация	
3.		Обсудить на заседаниях профкома вопросы:		
3.1	В течение 2023 года по графику	Об активизации и мерах по улучшению культурно-массовой и спортивной работы среди членов первичной профсоюзной организации	Ответственные за сектора Бардашов Ю.С. Фесько Л.С.	
3.2	В течение 2023 года	Проведение разъяснительной работы среди членов профкома вопросов экономии энергоресурсов, сырья и материалов, бережливости в организации, соблюдение техники безопасности на рабочих местах	Председатель ППО	
3.3	В течение 2023 года по графику	Контроль за оздоровительной компанией детей членов профкома УЗ «МЗЦГЭ» в загородных учреждениях отдыха. Оказание материальной помощи нуждающимся в приобретении путевок	Председатель ППО Администрация	
3.4	В течение 2023 года	Проведение мероприятий с ветеранами и работниками, находящимися на заслуженном отдыхе (выплана материальной помощи ко Дню пожилого человека, поздравления с праздничными датами и др.)	Председатель ППО Администрация	

3.5	В течение 2023 года	Активизировать информационно-разъяснительную работу среди членов ППО по санаторно-курортному оздоровлению в санаториях профсоюзного направления	Председатель ППО Члены комитета	
4.		Общие вопросы		
4.1	январь 2023	Провести ревизию учетной документации	Председатель ППО Секретарь	
4.2	январь 2023	Провести ревизию учетных карточек членов ППО, при необходимости завести их. При отсутствии профсоюзных билетов – заполнить	Председатель ППО Секретарь	
4.3	В течение 2023 года	Постоянно следить за информационным обеспечением профсоюзного стенда и сайта ППО	Председатель ППО Секретарь	
4.4	январь - февраль 2023	Ревизионной комиссией провести анализ финансовой деятельности профкома, подготовить справку для заслушивания на собрании перед членами профкома	Председатель ППО Члены ревизионной комиссии	
4.5	В течение 2023 года	Организовать и провести культурно-массовые мероприятия с членами профкома посвященные празднованию: Международному женскому дню, Дню Защитника Отечества, Дню медицинского работника, Новому году	Председатель ППО Администрация Председатель культурно-массовой работы	
4.6	В течение 2023 года	Организовать и провести ряд спортивных мероприятий согласно предоставленного плана по спортивной работе	Председатель спортивно-массового сектора	
4.7	май-июнь 2023 года	Организовать экскурсию по РБ	Председатель ППО	

Председатель ППО

А.А. Гулакова

СОГЛАСОВАНО:

Главный врач УЗ «МЗЦГЭ»
Инженер по ОТ и ТБ

В.В. Гурский
В.Л. Сафарова