

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания Координационного Совета по реализации проекта**  
**«Могилев – здоровый город»**

г. Могилев

«2» мая 2017г.

**Повестка дня:**

1. Ознакомление членов Совета с Профилем здоровья города Могилева.  
*Заместитель председателя Могилевского городского исполнительного комитета  
Председатель координационного Совета Галушко А.А.*
2. О состоянии медико-демографической ситуации в г. Могилеве.  
*Главный врач учреждения здравоохранения «Могилевская центральная  
поликлиника» Басенко А.А.*
3. О согласовании Плана действий по реализации на территории г. Могилева  
профилактического проекта «Могилев – здоровый город» на 2017-2023гг.  
*Заместитель председателя Могилевского городского исполнительного комитета  
Председатель координационного Совета Галушко А.А.*
4. Разное

**Присутствовали:**

Галушко А.А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
*Председатель координационного  
Совета*

Короткевич И.Ф.

Начальник управления  
идеологической работы, культуры  
и по делам молодежи  
*Заместитель председателя  
координационного Совета*

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделом  
общественного здоровья УЗ  
«Могилевский зональный центр  
гигиены и эпидемиологии»  
*Секретарь Совета*

*Члены Совета:*

Богатенко А.А.

Начальник управления экономики

Воропаева Э.Б.

Начальник финансового отдела

Даньков И.В.

Начальник отдела жилищно-  
коммунального хозяйства

Матюлина А.С.

Первый секретарь Могилевского  
ГК ОО «БРСМ»

Новикова И.Л.

Начальник управления  
образования, спорта и туризма  
горисполкома

Оношко Г.М.

Начальник отдела записи актов  
гражданского состояния

Оскольченко А. А.

Главный специалист по работе с правоохранительными органами и мобилизационной работе управления делами горисполкома  
Начальник землеустроительной службы

Путро В.Л.

Скачек В.И.

Начальник управления архитектуры и градостроительства

Снытко М.Ф.

Начальник управления по труду, занятости и социальной защите

Басенко А.А.

Главный врач учреждения здравоохранения «Могилевская центральная поликлиника»

Шуляк В.К.

Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района

Обсудив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»  
**РЕШИЛ:**

**По первому вопросу:**

1.1 Заслушанную информацию принять к сведению.

1.2. Разместить Профиль здоровья города Могилева на сайте горисполкома и в городской печати «Вестник Могилева»

**Ответственный:** *Начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Короткевич И.Ф.*  
*Срок – до 1 июня 2017г.*

**По второму вопросу:**

2.1.Заслушанную информацию принять к сведению.

2.2. Постоянно проводить сравнительный анализ демографической ситуации по городу: рождаемость, смертность, заболеваемость, детская заболеваемость и смертность.

**Ответственный:** *Главный врач учреждения здравоохранения «Могилевская центральная поликлиника» Басенко А.А.*  
*Срок – в течение года.*

**По третьему вопросу:**

3.1. Внести предложения в План действий по реализации на территории г. Могилева профилактического проекта «Могилев – здоровый город» на 2017-2023гг.

**Ответственные:** *члены Межведомственного Координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город»*  
*Срок – до 1 июня 2017г.*

3.2. Утвердить План действий по реализации на территории г. Могилева профилактического проекта «Могилев – здоровый город» на 2017-2023гг.

**Ответственный:** *Заместитель председателя Могилевского городского исполнительного комитета Председатель Межведомственного координационного Совета Галушко А.А.*  
*Срок – до 9 июня 2017г.*

**По четвертому вопросу:**

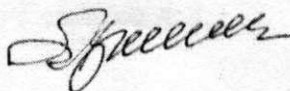
4.1. Разместить Положение о Межведомственном Координационном Совете по реализации проекта «Могилев – здоровый город», а также состав членов Совета на сайте горисполкома. Довести до сведения заместителей руководителей организаций и предприятий по идеологической работе.

**Ответственный:** *Начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Короткевич И.Ф.* Срок – до 1 июня 2017г.

4.2. Информацию о заседании Координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» разместить в СМИ

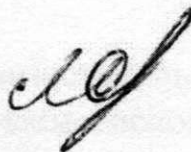
**Ответственный:** *Начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Короткевич И.Ф.* Срок – до 1 июня 2017г.

Председатель координационного Совета



А.А. Галушко

Секретарь Совета



С.Г. Мотовилова

*Ирина Александровна Качалина*  
*Наталья Александровна Просолович*  
*Галина Александровна Галушко*  
*Светлана Александровна Клепчукова*  
*Светлана Александровна Мотовилова*

## ПРОТОКОЛ №2

### заседания Координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

Могилев

«24» *авг* 2017 г.

#### Повестка дня:

1. О реализации подпрограммы 4 «Туберкулез» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2016 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Совета Министров РБ 14.03.2016г. № 200, на территории города Могилева.

*Качалина Ирина Александровна - врач-эпидемиолог УЗ «МЗЦГЭ»*

2.1. О реализации подпрограммы 5 «Профилактика ВИЧ-инфекции» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2016 – 2020 годы, утвержденной Постановлением Совета Министров РБ 14.03.2016г. № 200, плана мероприятий по реализации подпрограммы 5 «Профилактика ВИЧ-инфекции» на 2017г. на территории г. Могилева, утвержденного заместителем председателя Могилевского горисполкома Галушко А.А.  
*Просолович Наталья Александровна - заведующий отделом эпидемиологии УЗ «МЗЦГЭ»*

2.2. «О проведении дозорного надзора по ВИЧ-инфекции на территории города Могилева. Роль общественных организаций»  
*Гвоздева Валентина Васильевна - председатель ОО «Женский центр поддержки и самообразования»*

3. О подготовке к эпидсезону заболеваемости ОРВИ и гриппом  
*Просолович Наталья Александровна - заведующий отделом эпидемиологии УЗ «МЗЦГЭ»*

4. Обсуждение предложений.

#### Присутствовали:

Галушко А. А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
*Председатель координационного  
Совета*

Клепчукова М. В.

Главный специалист отдела  
культуры управления  
идеологической работы,  
культуры и по делам молодежи  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
*И.о. Заместителя председателя  
координационного Совета*  
Заведующий отделом  
общественного здоровья УЗ

Мотовилова С. Г.



«Могилевский зональный центр  
гигиены и эпидемиологии»  
Секретарь Совета

Снытко М. Ф.	Начальник управления по труду, занятости и социальной защите
Сикорская Е. Н.	Главный специалист управления торговли и услуг
Алексейчик Е. Н.	Главный специалист управления образования, спорта и туризма
Шуляк В. К.	Главный государственный санитарный врач г. Могилева и Могилевского района
Киблова А. В.	Ведущий специалист по кадрам МГКУП «УКП»
Гвоздева В. В.	Председатель ОО «Женский центр поддержки и самообразования»
Лезева Е. М.	И. О. начальника отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи
Орешков С. А.	заместитель главы администрации Октябрьского района
Полехина Ж. В.	заведующий диспансерным отделением УЗ «Могилевский областной противотуберкулезный диспансер»
Кравцов И. М.	директор учреждения «Центр временного (ночного) пребывания лиц без определенного места жительства»
Максимов С. В.	начальник УЗ «Медицинская служба ДФиТ МВД Могилевской области»
Бахмат В. Е.	заведующий ЦГЭ УЗ «Медицинская служба ДФиТ МВД Могилевской области»
Колотилкин Ю. А.	заместитель начальника Ленинского РОВД
Моженков А. В.	заместитель начальника Октябрьского РОВД

Обсудив информацию по вопросам повестки дня межведомственный  
координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»  
**РЕШИЛ:**

**По первому вопросу:**

1.1. Начальникам управлений и отделов Могилевского горисполкома:

1.1.1. обязать руководителей учреждений, организаций, в т.ч. подведомственных назначить ответственных лиц на местах за своевременностью прохождения рентгенофлюорографического обследования лиц из категории декретированного контингента.

Срок: до 10.09.2017г.

1. 2. Начальнику управления по труду, занятости и социальной защите Могилевского горисполкома Снытко М.Ф.:

1.2.1. рассмотреть возможность обязательного предоставления документального подтверждения сведений о результатах рентгенофлюорографического обследования безработных лиц при обращении их за содействием в трудоустройстве, с дальнейшим предоставлением информации в УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии».

Срок: до 01.09.2017г.

1.3. Начальнику УЗ «Медицинская служба ДФиТ МВД Могилевской области» Максимову С.В.:

1.3.1. инициировать перед Департаментом исполнения наказаний МВД Республики Беларусь вопрос внесения в справку об освобождении информации о дате последнего флюорографического обследования всем лицам, освобождающихся из учреждений уголовно-исполнительной системы МВД, независимо от статуса по туберкулезу.

Срок: до 01.09.1017г.

1.4. Начальнику Ленинского РОВД Щербакову А.И., начальнику Октябрьского РОВД Сильвановичу А.С.:

1.4.1. при наличии сведений о прохождении рентгенофлюорографического обследования в справке об освобождении указывать данную информацию в документации учета прибывших из ИТУ при постановке их на учет в РОВД.

Срок: постоянно.

1.4.2. принимать необходимые меры по розыску больных туберкулезом, уклоняющихся от лечения согласно решениям суда, а также лиц из групп повышенного риска заболевания туберкулезом, длительно не обследованных рентгенофлюорографически (более 3 лет) по запросам организаций здравоохранения для привлечения на обследование.

Срок: постоянно.

1.4.3. при наличии сведений о не проживании освободившихся из ИТУ своевременно (в течение месяца) уточнять и предоставлять информацию в УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии».

Срок: постоянно.

1.5. Начальнику УЗ «Медицинская служба ДФиТ МВД Могилевский области» Максимову С.В., главному врачу УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Шуляку В. К., начальнику Ленинского РОВД Щербакову А.И., начальнику Октябрьского РОВД Сильвановичу А.С.:

1.5.1. разработать алгоритм взаимодействия по контролю за рентгенофлюорографическим обследованием лиц, освобождающихся из



учреждений уголовно-исполнительной системы МВД в соответствии с действующей законодательной базой.

Срок: до 01.12.2017г.

1.6. Внештатному городскому фтизиатру УЗ «Могилевский областной противотуберкулезный диспансер» Полехиной Ж.В., начальнику отдела строительства Могилевского горисполкома Дудареву В. А.

1.6.1. изучить опыт других городов Республики Беларусь по предоставлению льготного жилья больным туберкулезом с бацилловыделением с дальнейшим предоставлением информации в УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии».

Срок: до 01.12.2017г.

1.7. Главному врачу УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Шуляку В.К.:

1.7.1. подготовить письмо-запрос в УЗ «Могилевский областной центр гигиены, эпидемиологии и общественного здоровья» о возможности внесения в п. 2.30 Указа Президента Республики Беларусь № 200 от 26.04.2010г. «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» предоставления сведений о прохождении рентгенофлюорографического обследования безработных лиц, при постановке на учет обратившихся за содействием в трудоустройстве, в соответствии с требованиями п. 3.2.2. приказа МЗ РБ № 622 от 23.05.2012г. «Руководство по организации и проведению противотуберкулезных мероприятий в амбулаторно-поликлинических организациях здравоохранения» о ежегодном обязательном обследовании данного контингента.

Срок: до 01.10.2017г.

1.7.2. ужесточить контроль за флюорографическим обследованием лиц из категории «обязательного» контингента при приеме на работу, при проведении всех видов проверок и мониторингов подконтрольных объектов.

Срок: постоянно.

### **По второму вопросу:**

2.1. Принять к сведению информацию «Об эпидситуации по ВИЧ-инфекции и выполнению плана мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции на территории г. Могилева, в т.ч. МГКУП «Управлением коммунальных предприятий Могилевского горисполкома», а также результаты обсуждений, и признать работу МГКУП «УКП» в целом удовлетворительной.

2.2. Генеральному директору МГКУП «Управлением коммунальных предприятий Могилевского горисполкома»:

2.2.1. обеспечить устранение данных в ходе мониторинга замечаний;

2.2.2. обобщить опыт работы КУП «ЖРЭУ Октябрьского района г. Могилева», КУП «ЖРЭУ Ленинского района г. Могилева» по вопросу организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции в коллективах и населением и предоставить в УЗ «МЗЦГЭ» для дальнейшего распространения;

Срок: до 01.12.2017г.



2.2.3. заслушать на совещании МГКУП «УКП» вопрос организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции в подведомственных предприятиях: МГКУП «Горсвет», МГКУП «Теплоэнергетики», МГКУ «Спецавтопредприятие»;

Срок: до 01.12.2017г.

2.2.4. проинформировать о проделанной работе УЗ «МЗЦГиЭ» в срок до 10.12.2017г.

2.3. Начальникам управлений Могилевского горисполкома, главам администраций Октябрьского и Ленинского районов, руководителям предприятий и организаций:

2.3.1. заслушать на совещаниях при руководителе вопрос о выполнении управлением, отделом, а также подведомственными предприятиями, подпрограммы 5 «Профилактика ВИЧ-инфекции» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2016-2020 годы, утвержденной Постановлением Совета Министров РБ 14.03.2016г. № 200;

Срок: до 01.10.17г.;

2.3.2. обеспечить подготовку информационных материалов, в т.ч. с соблюдением стандартов единой информационной стратегии по ВИЧ/СПИДу с предварительным согласованием УЗ «МЗЦГиЭ»;

Срок: до 01.12.2017г.

2.3.3. использовать возможности общественных организаций г. Могилева для проведения информирования по проблеме ВИЧ-инфекции;

Срок: постоянно

2.3.4. инициировать и обеспечить участие организаций и учреждений, в т.ч. подведомственных, в конкурсе «Мы вместе» среди журналистов, в т.ч. внештатных, средств массовой информации, Интернет-ресурсов на лучший цикл публикаций либо сюжетов, освещающих проблемы ВИЧ-инфекции;

Срок: до 01.12.2017г.

2.3.5. обеспечить проведение информационных акций по профилактике ВИЧ-инфекции;

Срок: октябрь-ноябрь 2017 года

2.4. Начальнику управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи:

2.4.1. организовать проведение обучающих семинаров по вопросам профилактики ВИЧ/СПИД для ответственных лиц (кураторов) управления, подведомственных учреждений, в т.ч. руководителей ночных клубов, при необходимости с приглашением специалистов УЗ «МЗЦГиЭ».

Срок: до 1.12.17г.

2.5. Начальникам управлений Могилевского горисполкома: идеологической работы, культуры и по делам молодежи, образования, спорта и туризма, первому секретарю ГК БРСМ:

2.5.1. дать предложения по организации и проведению мероприятий в рамках кампании против СПИД и Всемирного дня борьбы со СПИДом, в том числе по проведению акций.

Срок до 15.10.2017г.



2.6. Начальникам управлений Могилевского горисполкома: по труду, занятости и соцзащите, идеологической работы, культуры и по делам молодежи, генеральному директору МГКУП «УКП», главным врачам ОЗ, начальникам Ленинского и Октябрьского РОВД:

2.6.1. при работе с населением предоставлять информацию об услугах, времени работы анонимного консультативного кабинета и горячей линии ОО «Могилевский женский центр поддержки и самообразования».

Срок: постоянно

2.7. Руководителям предприятий: ОАО «Химволокно», ЗАО «КСИ», Завода «Трансмаш» ОАО «МАЗ» УКХ «Белавтомаз», ОАО «Обувь»:

2.7.1. организовать анкетирование по проблеме ВИЧ/СПИД на предприятиях с охватом не менее 100 человек с предоставлением анкет в УЗ «МЗЦГиЭ»

Срок до 01.10.2017г.

2.8. Главному врачу УЗ «МЗЦГЭ»:

2.8.1. предоставить в адрес управлений Могилевского горисполкома, администраций Ленинского и Октябрьского района материалы по информационной стратегии по ВИЧ/СПИД для повторного изучения с заинтересованными лицами;

Срок: до 01.09.2017г

2.8.2. провести рабочее совещание с заинтересованными лицами по проведению акций, касающихся профилактики ВИЧ-инфекции;

Срок: до 01.12.2017г

2.8.3. организовать и провести конкурс «Мы вместе» среди журналистов, в т.ч. внештатных, средств массовой информации, Интернет-ресурсов на лучший цикл публикаций либо сюжетов, освещающих проблемы ВИЧ-инфекции;

Срок: до 01.12.2017г

2.9. Заслушать на заседании координационного Совета по реализации проекта «Могилев - здоровый город» в декабре 2017 г. вопрос организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции на ОАО «Химволокно» и подведомственных предприятий с оценкой работы.

### **По третьему вопросу:**

3.1. Начальникам управлений идеологической работы, культуры и по делам молодежи Могилевского горисполкома, экономики, по труду, занятости и соцзащите, торговли и услуг, заместителям председателей администрации Ленинского и Октябрьского районов обеспечить:

3.1.1. предоставление информации о выполнении протокола совещания при заместителе председателя Могилевского горисполкома Галушко А.А. от 20.07.2017 по вопросу подготовки к иммунизации против гриппа населения города Могилева и Могилевского района в адрес УЗ «МЗЦГЭ» для обобщения;

Срок до 31.08.2017

3.1.2. информирование УЗ «МЗЦГЭ» о проведении совещаний с руководителями государственной и негосударственной формы собственности с целью организации информирования о необходимости проведения иммунизации против гриппа;

3.5.1. размещение информационных материалов (листовок, аудио трансляции) в автобусах и троллейбусах города в 2-х дневный срок после получения из УЗ «МЗЦГЭ».

3.6. Начальникам отдела экономики Могилевского горисполкома, инспекции Министерство по налогам и сборам РБ по городу Могилеву:

3.6.1. предоставить в УЗ «МЗЦГЭ» списки предприятий, реально работающих на территории Могилевского района (указать название, руководителя, адрес, количество работающих).

Срок до 31.08.2017г.

3.7. Главному врачу УЗ «МЦП» обеспечить:

3.7.1. проведение вакцинации против гриппа населения города Могилева и Могилевского района с выполнением оптимальных показателей охвата, в т.ч. в разрезе возрастных и социальных;

Срок до 1.12.2017;

3.7.2. активизировать проведение информационно-разъяснительной работы о необходимости проведения прививок против гриппа в СМИ.

Председатель координационного Совета

А. А. Галушко

Секретарь Совета

С. Г. Мотовилова



**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания Координационного Совета по реализации проекта**  
**«Могилев – здоровый город»**

г. Могилев

«12» декабря 2017г.

**Повестка дня:**

1. О работе учреждений культуры города Могилева по формированию здорового образа жизни населения в 2017г. *Начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Короткевич И.Ф. Содокладчик: Первый секретарь Могилевского ГК ОО «БРСМ» Матюлина А.С.*
2. О работе учреждений образования города Могилева по формированию здорового образа жизни учащихся в 2017г. *Начальник управления образования, спорта и туризма горисполкома Новикова И.Л.*
3. О дополненных результатах социологического онлайн- исследования «Изучение мнения населения г. Могилева по вопросам сохранения и укрепления здоровья» на сайте Могилевского горисполкома. *Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района Шуляк В.К.*
4. Согласование и утверждение плана работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2018 год. *Заместитель председателя Могилевского городского исполнительного комитета Председатель координационного Совета Галушко А.А.; Заведующий отделом общественного здоровья УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г.*
5. Разное

**Присутствовали:**

Галушко А.А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
*Председатель координационного  
Совета*

Короткевич И.Ф.

Начальник управления  
идеологической работы, культуры  
и по делам молодежи  
*Заместитель председателя  
координационного Совета*

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделом  
общественного здоровья УЗ  
«Могилевский зональный центр  
гигиены и эпидемиологии»  
*Секретарь Совета*

*Члены Совета:*

Богатенко А.А.

Начальник управления экономики

Воропаева Э.Б.

Начальник финансового отдела

Даньков И.В.

Начальник отдела жилищно-  
коммунального хозяйства

Матюлина А.С.	Первый секретарь Могилевского ГК ОО «БРСМ»
Новикова И.Л.	Начальник управления образования, спорта и туризма горисполкома
Оношко Г.М.	Начальник отдела записи актов гражданского состояния
Оскольченко А. А.	Главный специалист по работе с правоохранительными органами и мобилизационной работе управления делами горисполкома
<u>Путро В.Л.</u>	Начальник землеустроительной службы
Скачек В.И.	Начальник управления архитектуры и градостроительства
Снытко М.Ф.	Начальник управления по труду, занятости и социальной защите
Басенко А.А.	Главный врач учреждения здравоохранения «Могилевская центральная поликлиника»
Шуляк В.К.	Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района

Обсудив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»  
**РЕШИЛ:**

**По первому вопросу:**

- 1.1 Заслушанную информацию принять к сведению, организацию работы по ФЗОЖ в учреждениях культуры города признать удовлетворительной.
- 1.2. Продолжать работу в данном направлении в 2018 году.

**Ответственный:** *Начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Короткевич И.Ф.*  
*Срок – постоянно.*

**По второму вопросу:**

- 2.1. Заслушанную информацию принять к сведению.
- 2.2. активизировать физкультурно-оздоровительную работу с учащимися, особое внимание уделять физкультурно-оздоровительным мероприятиям в шестой школьный день;
- 2.3. продолжить проведение дней спорта и туризма каждую 2 субботу месяца;
- 2.4. продолжить работу по созданию здоровьесберегающей среды по средствам: выполнения требований СанПиН по соблюдению теплового режима и норм освещенности; недопущения учебной перегрузки учащихся; повышения двигательной активности школьников во время учебного процесса (физкультпаузы,



физкультминутки, подвижные перемены и др.); обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса.

2.5. совершенствовать работу по формированию навыков здорового образа жизни, профилактике простудных заболеваний, в том числе психологического здоровья несовершеннолетних предусмотрев:

2.5.1. обновление стендов со сменными экспозициями по здоровому образу жизни;

2.5.2. активизацию просветительской и разъяснительной работы с учащимися и родителями по формированию навыков здорового образа жизни, профилактике заболеваемости, в том числе по правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, обучение навыкам оказания первой медицинской помощи.

**Ответственный:** *Начальник управления образования, спорта и туризма горисполкома Новикова И.Л.*  
*Срок – постоянно.*

**По третьему вопросу:**

3.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

3.2. Далее, в декабре 2018 года, провести дополненный анализ социологического онлайн-исследования «Изучение мнения населения г. Могилева по вопросам сохранения и укрепления здоровья» на сайте Могилевского горисполкома.

**Ответственный:** *Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района Шуляк В.К.*  
*Срок – до 1 декабря 2018г.*

**По четвертому вопросу:**

4.1. Утвердить план работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2018 год.

**Ответственный:** *Заместитель председателя Могилевского городского исполнительного комитета Председатель координационного Совета Галушко А.А.*

*Срок – до 20 декабря 2017г.*

Председатель координационного Совета

А.А. Галушко

Секретарь Совета

С.Г. Мотовилова

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**заседания Координационного Совета по реализации проекта**  
**«Могилев – здоровый город»**

г. Могилев

«23» марта 2018 г.

**Повестка дня:**

1. О выполнении протокола заседания Совета №3 от 12.12.17 г. *Заведующий отделом общественного здоровья УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
2. О выполнении Плана действий по реализации на территории г. Могилева профилактического проекта «Могилев – здоровый город» в 2017 году. *Заместитель председателя Могилевского городского исполнительного комитета  
Председатель координационного Совета Галушко А.А.*
3. О состоянии медико-демографической ситуации в г. Могилеве. *Главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника» Басенко А.А.*
4. О работе Центра Дружественного отношения к подросткам «Альтернатива» на базе УЗ «Могилевская детская поликлиника №4». *Главный врач УЗ «МДП №4» Власова Т.И.*
5. Разное

**Присутствовали:**

Галушко А.А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
*Председатель координационного  
Совета*

Короткевич И.Ф.

Начальник управления  
идеологической работы, культуры  
и по делам молодежи  
*Заместитель председателя  
координационного Совета*

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделом  
общественного здоровья УЗ  
«Могилевский зональный центр  
гигиены и эпидемиологии»  
*Секретарь Совета*

*Члены Совета:*

Богатенко А.А.

Начальник управления экономики

Воропаева Э.Б.

Начальник финансового отдела

Даньков И.В.

Начальник отдела жилищно-  
коммунального хозяйства

Новикова И.Л.

Начальник управления  
образования, спорта и туризма  
горисполкома

Оношко Г.М.

Начальник отдела записи актов  
гражданского состояния



Оскольченко А. А.	Главный специалист по работе с правоохранительными органами и мобилизационной работе
<u>Путро В.Л.</u>	управления делами горисполкома Начальник землеустроительной службы
Скачек В.И.	Начальник управления архитектуры и градостроительства
Снытко М.Ф.	Начальник управления по труду, занятости и социальной защите
Басенко А.А.	Главный врач учреждения здравоохранения «Могилевская центральная поликлиника»
Шуляк В.К.	Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района

Обсудив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»  
**РЕШИЛ:**

**По первому вопросу:**

1.1 Заслушанную информацию принять к сведению, выполнение протокола заседания Совета №3 от 12.12.17 г. считать выполненным.

**По второму вопросу:**

2.1.Заслушанную информацию принять к сведению.

2.2.Для выполнения Плана действий по реализации на территории г. Могилева профилактического проекта «Могилев – здоровый город» в 2018 году:

2.2.1. Организовать и провести конкурс любительской фотографии «В объективе – здоровый образ жизни!»;

2.2.2. Организовать и провести фотоконкурс «Дыши свободно».

**Ответственный:** *Начальник управления образования, спорта и туризма горисполкома Новикова И.Л.* *Срок – 2-3 квартал 2018 г.*

2.3.Разработать и внедрить «Профиль здоровья предприятия».

**Ответственные:** *Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района Шуляк В.К.; Главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника» Басенко А.А.* *Срок – до 1 декабря 2018 г.*

2.4.Все мероприятия плана выполнять под эгидой «Могилев – здоровый город!».

**Ответственные:** *ответственные исполнители плана* *Срок – постоянно.*

**По третьему вопросу:**

3.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

3.2. Продолжать работу в данном направлении.

3.3. Далее ежемесячно проводить областную информационно-образовательную акцию «Цифры здоровья: артериальное давление».

**Ответственный:** *Главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника» Басенко А.А.* *Срок – постоянно.*

3.3. Провести Мониторинг поведенческих факторов риска населения г. Могилева.

**Ответственный:** *Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района Шуляк В.К.; Главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника» Басенко А.А.*  
Срок – до 1 декабря 2018 г.

**По четвертому вопросу:**

4.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

4.2. Продолжать работу ЦДП «Альтернатива».

**Ответственный:** *Главный врач УЗ «Могилевская детская поликлиника №4» Власова Т.И.*  
Срок – постоянно.

**По пятому вопросу:**

5.1. Издать и разместить на территории города социальную рекламу «Могилев – здоровый город» (бигборд, на общественном транспорте, растяжки и др.).

5.2. Освещать мероприятия проекта «Могилев – здоровый город!», работу Координационного Совета в СМИ (городская газета «Веснік Магілёва», сайт Могилевского горисполкома).

**Ответственный:** *Начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Короткевич И.Ф.*  
Срок – до 1 декабря 2018 г.

Председатель координационного Совета

А.А. Галушко

Секретарь Совета

С.Г. Мотовилова



**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания Координационного Совета по реализации проекта**  
**«Могилев – здоровый город»**

г. Могилев

«18» декабря 2018 г

**Повестка дня:**

1. О выполнении протокола заседания Совета №1 от 23.03.18г. *Заведующий отделом общественного здоровья УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
2. О проведении в городе месячников безопасного труда (2017-2018гг.) *Начальник управления по труду, занятости и социальной защите Снытко М.Ф.*
3. О работе по ФЗОЖ на ОАО «Можелит» в 2017-2018гг. *Заместитель директора ОАО «Можелит» по идеологической работе.*
4. О результатах социологического онлайн-исследования «Изучение мнени населения г. Могилева по вопросам сохранения и укрепления здоровья» на сайте Могилевского горисполкома. *Главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Семенов К.В.*
5. Согласование и утверждение плана работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2019 г. *Председатель координационного Совета (Заместитель председателя Могилевского горисполкома) А.А. Галушко; Секретарь Совета (заведующий отделом общественного здоровья УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии») С.Г. Мотовилова.*
6. Разное

**Присутствовали:**

Галушко А.А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
*Председатель координационного  
Совета*

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделом  
общественного здоровья УЗ  
«Могилевский зональный центр  
гигиены и эпидемиологии»  
*Секретарь Совета*

*Члены Совета:*

Богатенко А.А.

Начальник управления экономики  
Начальник финансового  
управления

Воропаева Э.Б.

Даньков И.В.

Начальник отдела жилищно-  
коммунального хозяйства

Новикова И.Л.

Начальник отдела образования,

Латенков Д.Н.	спорта и туризма Начальник отдела спорта и туризма
Жаббарова И.В.	Начальник управления культуры
Оношко Г.М.	Начальник отдела записи актов гражданского состояния
Оскольченко А. А.	Главный специалист по работе с правоохранительными органами и мобилизационной работе управления делами горисполкома
Чуйко А.Р.	Начальник управления землеустройства
Скачек В.И.	Начальник управления архитектуры и градостроительства
Снытко М.Ф.	Начальник управления по труду, занятости и социальной защите
Басенко А.А.	Главный врач учреждения здравоохранения «Могилевская центральная поликлиника»
Семенов К.В.	Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района

Обсудив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

**РЕШИЛ:**

**По первому вопросу:**

- 1.1 Заслушанную информацию принять к сведению, выполнение протокола заседания Совета №1 от 23.03.18 г. считать выполненным не в полном объеме.
- 1.2 Издать и разместить на территории города социальную рекламу «Могилев - здоровый город» (бигборд, на общественном транспорте, растяжки и др.).
- 1.3 Освещать мероприятия проекта «Могилев – здоровый город!», работу Координационного Совета в СМИ (городская газета «Веснік Магілёва», сайт Могилевского горисполкома).

**Ответственный:** *Начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Короткевич И.Ф.* *Срок – до 1 декабря 2019 г.*

- 1.4. Доработать «Профиль здоровья предприятия» на Могилевском филиале РУП «Белтаможсервис», распространить на другом предприятии города.

**Ответственный:** *Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района Семенов К.В.; Главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника» Басенко А.А.* *Срок – до 1 декабря 2019 г.*



**По второму вопросу:**

2.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

2.1.1. Далее регулярно проводить месячники безопасного труда.

**Ответственный:** *Начальник управления по труду, занятости и социальной защите Снытко М.Ф.*

*Срок – ежегодно.*

**По третьему вопросу:**

3.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

3.2. Провести Мониторинг поведенческих факторов риска сотрудников предприятия.

*Срок – 1 квартал 2019 г*

3.3. Проводить физкультурно-оздоровительные мероприятия в соответствии с утвержденным планом.

*Срок – в течение года.*

3.4. Приобретать для сотрудников абонементы в бассейн, тренажерный зал, ледовый дворец.

*Срок – ежемесячно в течение года.*

3.5. Работникам предприятия принимать участие в зимней и летней областных спартакиадах.

*Срок – в течение года.*

3.6. Освещать тематику единых дней здоровья на ЕДИ, проводить профилактические акции среди работающих, приуроченные к ЕДЗ.

*Срок – в течение года.*

3.7. Разработать и внедрить на предприятии ежедневную производственную гимнастику.

*Срок – 2 квартал 2019 г*

**Ответственный:** *Заместитель директора по идеологической работе ОАО «Можелит» Михаленко С.В.*

**По четвертому вопросу:**

4.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

4.2. Далее проводить онлайн-исследование по изучению мнения населения по вопросам сохранения и укрепления здоровья. Данные наблюдать в динамике.

**Ответственный:** *Главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Семенов К.В.*

*Срок – ежегодно.*

**По пятому вопросу:**

5. Утвердить план работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2019 год.

**Ответственный:** *Председатель координационного Совета Галушко А.А.*

*Срок – до 1 января 2019 г.*

Председатель координационного Совета

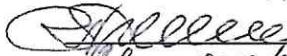
А.А. Галушко

Секретарь Совета

С.Г. Мотовилова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
Председатель координационного  
Совета по реализации проекта  
«Могилев – здоровый город»

 А.А. Галушко  
«21» марта 2019 г

**ПРОТОКОЛ № 3**  
**заседания Координационного Совета по реализации проекта**  
**«Могилев – здоровый город»**

г. Могилев

«21» марта 2019 г.

**Повестка дня:**

1. О выполнении протокола заседания Совета №2 от 13.12.18г. *Заведующий отделением информационного обеспечения УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
2. О выполнении Плана действий по реализации на территории г. Могилева профилактического проекта «Могилев – здоровый город» в 2018 году. *Председатель координационного Совета Галушко А.А.*
3. О состоянии медико-демографической ситуации в г. Могилеве. *Заместитель главного врача УЗ «МЦП» Федосеева Н.А.*
4. О проведении профилактических мероприятий антитабачной направленности в учреждениях образования города в 2018 году и о планах в 2019 году. *Начальник управления по образованию Новикова И.Л.*

**Присутствовали:**

Галушко А.А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
*Председатель координационного  
Совета*

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделением  
информационного обеспечения и  
ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный  
центр гигиены и эпидемиологии»  
*Секретарь Совета*

*Члены Совета:*

Богатенко А.А.

Начальник управления экономики

Воропаева Э.Б.

Начальник финансового  
управления



Даньков И.В.

Новикова И.Л.  
Латенков Д.Н.

Жаббарова И.В.  
Оскольченко А. А.

Снытко М.Ф.

Федосеева Н.А.

Семенов К.В.

Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства  
Начальник отдела по образованию  
Начальник отдела спорта и туризма  
Начальник управления культуры  
Главный специалист по работе с правоохранительными органами и мобилизационной работе  
управления делами горисполкома  
Начальник управления по труду, занятости и социальной защите  
Заместитель главного врача учреждения здравоохранения «Могилевская центральная поликлиника»  
Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района

Обсудив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»  
**РЕШИЛ:**

**По первому вопросу:**

1.1 Заслушанную информацию принять к сведению, выполнение протокола заседания Совета №2 от 13.12.18 г. считать выполненным.

**По второму вопросу:**

2.1. Заслушанную информацию принять к сведению, мероприятия, предусмотренные планом в 2018 году считать выполненными.  
2.2. Далее выполнять мероприятия, предусмотренные Планом действий по реализации на территории г. Могилева профилактического проекта «Могилев – здоровый город».

**Ответственные:** *Исполнители плана.*

*Срок – ежегодно.*

**По третьему вопросу:**

3.1. Заслушанную информацию принять к сведению.  
3.2. Провести анализ демографической ситуации по результатам 1 квартала 2019 года с оценкой эффективности диспансеризации, онкоскринингов, оказания медицинской помощи пациентам с ОКС.

**Ответственные:** *Главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население*

*Срок – до 20.04.2019 г.*

3.3. Продолжить межведомственное взаимодействие с управлением по труду занятости и социальной защите, управлением образования, управлением спорт

и туризма, управлением внутренних дел и другими государственными органами, и ведомствами, религиозными конфессиями, общественными организациями по выполнению следующих мероприятий:

- 3.3.1. повышение качества работы межведомственных советов по демографической безопасности в первую очередь в проблемных по демографическим показателям районах;
- 3.3.2. организационно-методическое руководство и участие в оказании медицинской помощи пациентам в учреждениях социальной защиты, образования, Департамента исполнения наказаний и др.;
- 3.3.3. организация профилактических мероприятий, формирование здорового образа жизни, внедрение инициативы «Здоровые города и поселки»;
- 3.3.4. повышение приверженности молодого поколения традиционным семейным ценностям, уважению женщины-матери, профилактике насилия;
- 3.3.5. проведение преабортного психологического консультирования с организацией семейного консультирования, вовлечение местных органов власти в организацию оказания всех видов помощи, в т.ч. социальной поддержки в конкретной жизненной ситуации;
- 3.3.6. инициирование проведения в регионах мероприятиями по профилактике пьянства и алкоголизма, правонарушений, употреблений психоактивных веществ;
- 3.3.7. проведение комплекса профилактических мер по снижению смертности от внешних причин, в первую очередь детей и лиц трудоспособного возраста, одиноких и одиноко проживающих лиц, недееспособных;
- 3.3.8. выполнение мероприятий Декрета Президента Республики Беларусь от 24 ноября 2006 г. №18 с личным участием администрации учреждений здравоохранения в посещении многодетных семей, находящихся в социально-опасном положении.

*Срок – в течение 2019 г*

**Ответственный:** *Главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника»  
Басенко А.А.*

**По четвертому вопросу:**

- 4.1. Заслушанную информацию принять к сведению.
- 4.2. Включать в реализации городского деятельностного проекта «Благополучная семья – благополучные дети» профилактические мероприятия антитабачной направленности.
- 4.3. В рамках городской акции «Безопасные каникулы – на пользу!» планировать проведение дней здорового образа жизни и мероприятий антитабачной направленности.
- 4.4. Продолжить организацию в летний период городской акции «Вместе, дружно, с оптимизмом за здоровый образ жизни!» совместно с УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии».
- 4.5. На сайтах учреждений образования разместить рубрику с баннером «Живи ярко – живи без сигарет», где будут размещаться материалы о проведении



профилактических мероприятий, информационные профилактические материалы.

4.6. Продолжить реализацию проекта «Здоровый класс» в учреждениях образования ГУО «Гимназия №4 г. Могилева», ГУО «Средняя школа №43 г. Могилева». Вовлечь в реализацию данного проекта учреждение образования, расположенное в Ленинском районе г. Могилева.

**Ответственный:** *Начальник отдела по образованию Новикова И.Л.*

*Срок – ежегодно.*

Секретарь Совета



С.Г. Мотовилова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя


Могилевского городского

исполнительного комитета

Председатель координационного

Совета по реализации проекта

«Могилев – здоровый город»

 А.А. Галушко

« 6 » декабря 2019 г

## ПРОТОКОЛ № 4

### заседания Координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

г. Могилев

« \_\_\_ » декабря 2019 г.

#### Повестка дня:

1. О выполнении протокола заседания Совета №3 от 21.03.19г. *Заведующий отделением информационного обеспечения УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
2. О проведении мероприятий, направленных на пропаганду нравственных и семейных ценностей, в т.ч. с лицами, вступающими в брак. *Начальник отдела записи актов гражданского состояния Оношко Г.М.*
3. О работе по ФЗОЖ на ОАО «Могилевлифтмаш» в 2019г. *Заместитель директора ОАО «Могилевлифтмаш» по идеологической работе и социальным вопросам Михаленя Н.В.*
4. О результатах социологического онлайн-исследования «Изучение мнения населения г. Могилева по вопросам сохранения и укрепления здоровья» на сайте Могилевского горисполкома. *Главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Семенов К.В.*
5. Согласование и утверждение плана работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2019 г. *Председатель координационного Совета (Заместитель председателя Могилевского горисполкома) А.А. Галушко; Секретарь Совета (заведующий отделением информационного обеспечения и ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии») С.Г. Мотовилова.*

#### Присутствовали:

Галушко А.А.

Заместитель председателя

Могилевского городского

исполнительного комитета

*Председатель координационного*

*Совета*

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделением

информационного обеспечения и

ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный

центр гигиены и эпидемиологии»

*Секретарь Совета*



*Члены Совета:*

Богатенко А.А.	Начальник управления экономики
Воропаева Э.Б.	Начальник финансового управления
Даньков И.В.	Начальник отдела жилищно- коммунального хозяйства
Скачек В.И.	Начальник управления архитектуры и градостроительства
Новикова И.Л.	Начальник отдела по образованию
Латенков Д.Н.	Начальник отдела спорта и туризма
Жаббарова И.В.	Начальник управления культуры
Оскольченко А. А.	Главный специалист по работе с правоохранительными органами и мобилизационной работе
Снытко М.Ф.	управления делами горисполкома
Батищева И.А.	Начальник управления по труду, занятости и социальной защите
Федосеева Н.А.	Начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи
Семенов К.В.	Заместитель главного врача учреждения здравоохранения «Могилевская центральная поликлиника»
	Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района

Обсудив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

**РЕШИЛ:**

**По первому вопросу:**

1.1 Заслушанную информацию принять к сведению, выполнение протокола заседания Совета №3 от 21.03.19 г. считать выполненным.

**По второму вопросу:**

2.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

2.2. Провести мониторинг «Молодая семья в Могилеве. Мотивация создания семьи. Мотивация расторжения брака» для прослеживания основных тенденций и планирования работы по укреплению института семьи.

2.3. Продолжить работу, направленную на разнообразие и совершенствование ритуалов по торжественной регистрации заключения брака, по торжественной регистрации рождения, по чествованию юбиляров семейной жизни.

2.4. Провести акцию «Закон и семья» по информированию широких слоев населения по вопросам законодательства о браке и семье в канун государственных праздников Дня Конституции и Дня Независимости.

*Срок – ежегодно.*

2.5. Провести акцию «Рука в руке».

*Срок – декабрь 2019-2020г.*

**Ответственный:** *Начальник отдела записи актов гражданского состояния Могилевского горисполкома Оношко Г.М.*

2.6.Повысить активность взаимодействия со СМИ, предоставлять больше информации о новорожденных, о новобрачных и молодоженах, о семьях, отмечающих юбилейные даты семейной жизни (статей, очерков, статистических данных) для публикаций.

*Срок – 1 полугодие 2020г.*

**Ответственные:** *руководители предприятий, учреждений и организаций города.*

2.7.Уделять должное внимание вопросам семьи, а именно: на конкретных примерах своих работников пропагандировать рождение детей, создание молодых семей, долголетие семейной жизни, подчеркивая в локальных СМИ, что высшая ценность для каждого человека – семья.

*Срок – ежегодно.*

**Ответственные:** *идеологические службы ВУЗов, руководители предприятий, учреждений и организаций города.*

### **По третьему вопросу:**

3.1. Заслушанную информацию принять к сведению, организацию работы по формированию здорового образа жизни считать удовлетворительной.

3.2. Внедрить в работу по ФЗОЖ работающих на ОАО «Могилевлифтмаш» «Алгоритм работы по формированию здорового образа жизни на предприятии», утвержденный комиссией по демографической безопасности и формированию здорового образа жизни населения г. Могилева (протокол №7 от 27.11.2019г.)

*Срок – до 15.01.2020 г.*

**Ответственный:** *Заместитель директора ОАО «Могилевлифтмаш» по идеологической работе и социальным вопросам Михаленя Н.В.*

### **По четвертому вопросу:**

4.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

4.2. Далее проводить онлайн-исследование по изучению мнения населения по вопросам сохранения и укрепления здоровья. Данные наблюдать в динамике.

*Срок – ежегодно.*

**Ответственный:** *Главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии»*

4.3. Увеличить сеть велодорожек в г. Могилеве.



4.4. Увеличить количество внутридворовых спортивных площадок, площадок с уличными тренажерами и воркаут-площадок.

*Срок исполнения: 2020-2021гг.*

**Ответственный:** *Начальник управления архитектуры и градостроительства Скачек В.И.*

4.5. Организовать ежегодный спортивный забег под лозунгом «Могилев – здоровый город!» на разные дистанции для всех возрастов с целью привлечения населения к активному досугу.

4.6. Организовать проведение на постоянной основе занятия по фитнесу, лечебной гимнастике, спортивным танцам и пр. «под открытым небом» в городских парках города.

*Срок исполнения: 2020-2021гг.*

**Ответственный:** *Начальник отдела спорта и туризма Латенков Д.Н.*

**По пятому вопросу:**

5. Утвердить план работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2020 год.

*Срок – до 1 января 2020 г.*

**Ответственный:** *Председатель координационного Совета Галушко А.А.*

Секретарь Совета



С.Г. Мотовилова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета

Председатель координационного  
Совета по реализации проекта

«Могилев – здоровый город»

А.А. Галушко

«14» февраля 2020 г.



## ПРОТОКОЛ № 5

### заседания Координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

г. Могилев

«14» февраля 2020 г.

#### Повестка дня:

1. О выполнении протокола заседания Совета №4 от 6.12.19г. *Заведующий отделением информационного обеспечения УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
2. О выполнении Плана действий по реализации на территории г. Могилева профилактического проекта «Могилев – здоровый город» в 2019 году. *Председатель координационного Совета Галушко А.А.*
3. О состоянии медико-демографической ситуации в г. Могилеве. *Главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника» Басенко А.А.*
4. О проведении спартакиады актива первичных организаций ОО «БРСМ» города Могилева. *И.о. второго секретаря ГК ОО «БРСМ» Шайдова Н.А.*
5. Занятия, проводимые для людей пожилого возраста г. Могилева. *Начальники центров социального обслуживания населения Октябрьского и Ленинского районов города Могилева.*
6. Об эпидситуации по ВИЧ-инфекции и выполнении мероприятий по реализации подпрограммы 5 «Профилактика ВИЧ-инфекции» «Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность РБ» на 2016-2020г.г. на территории г. Могилева, в т.ч. филиалом ОАО «Белаз» - управляющая компания холдинга «Белаз-Холдинг» в городе Могилеве - «Могилевский автомобильный завод имени С.М. Кирова». *Заместитель директора филиала по идеологии и социальному развитию ОАО «Белаз» Белозоров В.В., заведующий отделом эпидемиологии УЗ «МЗЦГЭ» Просолович Н.А.*

#### Присутствовали:

Галушко А.А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета,  
председатель координационного  
Совета

Батищева И.А.

Начальник отдела идеологической



Мотовилова С.Г.

работы и по делам молодежи,  
заместитель Председателя  
координационного Совета  
Заведующий отделением  
информационного обеспечения и  
ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный  
центр гигиены и эпидемиологии»,  
секретарь Совета

*Члены Совета:*

Воропаева Э.Б.

Начальник финансового  
управления

Даньков И.В.

Начальник отдела жилищно-  
коммунального хозяйства

Скачек В.И.

Начальник управления  
архитектуры и градостроительства

Новикова И.Л.

Начальник отдела по образованию

Латенков Д.Н.

Начальник отдела спорта и  
туризма

Жаббарова И.В.

Начальник управления культуры

Оскольченко А. А.

Заместитель начальника

Снытко М.Ф.

управления делами горисполкома

Батищева И.А.

Начальник управления по труду,  
занятости и социальной защите

Басенко А.А.

Начальник отдела идеологической  
работы и по делам молодежи

Гурский В.В.

Главный врач учреждения

здравоохранения «Могилевская  
центральная поликлиника»

Главный государственный  
санитарный врач города Могилева  
и Могилевского района

Обсудив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»  
**РЕШИЛ:**

**По первому вопросу:**

1.1 Заслушанную информацию принять к сведению, выполнение протокола заседания Совета №4 от 6.12.19 г. считать выполненным.

**По второму вопросу:**

2.1.Заслушанную информацию принять к сведению.

2.2. Активизировать работу по освещению в СМИ (в т.ч. на сайтах) мероприятий проекта «Могилев – здоровый город».

*Срок – в течение года:*

**Ответственный:** *Начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Батищева И.А., заведующий отделом общественного здоровья УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*

2.3. Организовать издание и размещение на территории города социальную рекламу «Могилев – здоровый город» (бигборд, на общественном транспорте, растяжки и пр.)

*Срок – в течение года.*

**Ответственный:** *Начальник управления идеологической работы, культуры и по делам молодежи Батищева И.А.*

2.4. Отчет по выполнению пунктов плана реализации проекта «Могилев – здоровый город!» направлять в отделение информационного обеспечения и здорового образа жизни УЗ «МЗЦГЭ» по электронной почте на адрес: [zdorov-mogilev@tut.by](mailto:zdorov-mogilev@tut.by) 2 раза в год.

*Срок – до 25 июня 2020г.;  
до 25 декабря 2020г.*

**Ответственные:** *Члены Совета, ответственные за выполнение плана.*

### **По третьему вопросу:**

3.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

3.2. Проводить анализ демографической ситуации ежегодно с оценкой эффективности диспансеризации, онкоскринингов, оказания медицинской помощи пациентам с ОКС.

3.3. Далее ежемесячно проводить областную информационно-образовательную акцию «Цифры здоровья: артериальное давление».

3.4. Далее реализовывать профилактический проект для трудоспособного населения города «Время выбирать здоровье» в соответствии с планом УЗ «Могилевская центральная поликлиника».

3.5. Далее реализовывать проект «Сохрани жизнь...» с целью профилактики абортов.

*Срок – ежегодно.*

**Ответственные:** *Главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население.*

3.6. Активизировать работу в рамках профилактических проектов «Здоровая школа!», «Здоровый класс!», вовлекая в проект ежеквартально не менее одного учреждения образования (по согласованию со специалистами отделения информационного обеспечения и здорового образа жизни УЗ «МЗЦГЭ»).

*Срок – ежеквартально.*

**Ответственные:** *Главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих детское население.*

3.7. Провести Мониторинг поведенческих факторов риска населения г.Могилева, динамика.

*Срок – до 1 декабря 2020 г.*

**Ответственный:** *Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района Гурский В.В.*



**По четвертому вопросу:**

- 4.1. Заслушанную информацию принять к сведению.
- 4.2. Продолжить работу по реализации проекта «Могилев – здоровый город» в рамках ежегодных мероприятий, а также запланированных новых спортивных мероприятий: соревнования по мини-футболу, фестиваль по спортивному скалолазанию, сплав по реке для работающей молодежи предприятий и организаций и др.

*Срок исполнения: 2020г.*

**Ответственный:** *И.о. второго секретаря ГК ОО «БРСМ» Шайдова Н.А.*

**По пятому вопросу:**

- 5.1. Заслушанную информацию принять к сведению.
- 5.2. Далее продолжать работу в Школе здоровья лиц третьего возраста, клуба декоративно-прикладного искусства, спортивного клуба и пр. для лиц пожилого возраста.

*Срок – постоянно.*

**Ответственные:** *Начальники центров социального обслуживания населения Октябрьского и Ленинского районов города Могилева.*

**По шестому вопросу:**

- 6.1. Принять к сведению информацию «Об эпидситуации по ВИЧ-инфекции и выполнении мероприятий по реализации подпрограммы 5 «Профилактика ВИЧ-инфекции» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность РБ» на 2016-2020г.г. на территории г. Могилева, в т.ч. филиалом ОАО «Белаз» - управляющая компания холдинга «Белаз-Холдинг» в г. Могилеве «Могилевский автомобильный завод имени С.М. Кирова», и признать работу в целом удовлетворительной.

- 6.2. Обеспечить устранение данных в ходе мониторинга замечаний и проинформировать о проделанной работе УЗ «МЗЦГЭ».

- 6.3. Организовать и провести совместно с УЗ «МЗЦГЭ» семинар-тренинг для ответственных лиц (кураторов) в структурных подразделениях, общественных организациях, формированиях филиала по вопросу организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции.

*Срок – до 1 мая 2020 г.*

**Ответственный:** *Директор филиала ОАО «Белаз» - управляющая компания холдинга «Белаз-Холдинг» в городе Могилеве - «Могилевский автомобильный завод имени С.М. Кирова» Минич П.П.*

- 6.4. Указать на невыполнение протокола заседания комиссии по демографической безопасности и формированию здорового образа жизни населения от 19.12.2018г. №4 и обеспечить выполнение:

- 6.4.1. по п. 2.5. -проведение семинара-тренинга для ответственных лиц (кураторов) в структурных подразделениях, общественных организациях, формированиях администрации Ленинского района по вопросу организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции и семинара по проблеме ВИЧ/СПИД для специалистов предприятий, учреждений и организаций района,

ответственных за вопросы профилактики ВИЧ-инфекции с приглашением специалистов УЗ «МЗЦГЭ».

*Срок – до 1 мая 2020 г.*

6.4.2. по п. 2.6. при проведении мониторингов предприятий, учреждений района по вопросам организации идеологической работы, в т.ч. по ФЗОЖ, в состав мобильных групп (по согласованию) включать специалистов УЗ «МЗЦГЭ».

*Срок – постоянно.*

**Ответственный:** Глава администрации Ленинского района г. Могилева Лавринович В.Р.

6.5. Указать на невыполнение протокола заседания комиссии по демографической безопасности и формированию здорового образа жизни населения от 19.12.2018г. №4 и предоставить в адрес УЗ «МЗЦГЭ» результаты анкетирования учащихся учреждений образования (учащихся 9-10-11 классов) по проблеме ВИЧ/СПИД.

*Срок – до 1 мая 2020 г.*

**Ответственный:** Начальник управления по образованию Могилевского горисполкома Новикова И.Л.

6.6. Провести анализ выполнения планов мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции по итогам 2019г.;

6.7. Заслушать вопрос выполнения мероприятий по реализации подпрограммы 5 «Профилактика ВИЧ-инфекции» на производственном совещании при руководителе;

6.8. Разработать планы мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции на 2020 год в соответствии с «Рекомендациями по организации работы по профилактике ВИЧ-инфекции в учреждениях и организациях» и представить в УЗ «МЗЦГЭ»;

*Срок – до 1 марта 2020 г.*

6.9. Активизировать работу по размещению информации по профилактике ВИЧ-инфекции через различные формы социальных услуг (коммунальные, торговые, бытовые) и на товарах народного потребления; по изданию, тиражированию информационно-образовательных материалов по данной проблеме;

*Срок – в течение 2020 г.*

6.10. Организовать активную информационную работу на подконтрольных (курируемых) объектах о преимуществах тестирования на ВИЧ-инфекцию, в т.ч. по самотестированию на ВИЧ по слюне.

*Срок – в течение 2020 г.*

6.11. Обеспечить предоставление отчетных данных: «Сведения о проведении информационно-образовательной деятельности по проблеме ВИЧ-инфекции» в отдел эпидемиологии УЗ «МЗЦГЭ» (электронная почта [epdm@uzmzcgge.by](mailto:epdm@uzmzcgge.by), т.ф. 628872).

*Срок: ежеквартально к 23 числу последнего месяца отчетного квартала*



6.12. При проведении мероприятий по проблеме ВИЧ/СПИД, подготовке (издании) информационно-образовательных материалов и др. обеспечить выполнение стандартов Информационной стратегии по ВИЧ-инфекции в Республике Беларусь на 2019-2023 годы, информацию довести до сведения подконтрольных (курируемых) объектов.

*Срок – постоянно.*

**Ответственные:** *Начальники управлений и отделов Могилевского горисполкома: по труду, занятости и соцзащите, по образованию, культуре, экономике, торговли и услуг, идеологической работы и по делам молодежи, спорта и туризма; директору МГКУП «УКП», заместители глав администрации Ленинского и Октябрьского районов.*

6.13. Продолжить проведение обучающих семинаров для ответственных лиц (кураторов) по управлениям, отделам Могилевского горисполкома, подведомственным и курируемым предприятиям, учреждениям, в т.ч. негосударственной формы собственности (по заявкам с формированием плана-графика).

6.14. Выйти с ходатайством в РУП «Фармация» об увеличении количества продажи тестов на ВИЧ по слюне.

*Срок – до 01.05.2020г.*

**Ответственный:** *Главный государственный санитарный врач г. Могилева и Могилевского района Гурский В.В.*

Секретарь Совета



С.Г. Мотовилова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета

Председатель координационного  
Совета по реализации проекта

«Могилев – здоровый город»

*А.А. Галушко* А.А. Галушко

«*21*» *мая* 2020 г.



### ПРОТОКОЛ № 6

### заседания Координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

г. Могилев

«*21*» мая 2020 г.

#### Повестка дня:

1. О необходимости реализации проекта «Здоровое предприятие» на предприятиях города Могилева. *Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района Гурский В.В.*

#### Присутствовали:

Галушко А.А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета,  
*председатель координационного  
Совета*

Батищева И.А.

Начальник отдела идеологической  
работы и по делам молодежи,  
*заместитель Председателя  
координационного Совета*

Гурский В.В.

Главный государственный  
санитарный врач города Могилева  
и Могилевского района

Батищева И.А.

Начальник отдела идеологической  
работы и по делам молодежи

Басенко А.А.

Главный врач учреждения  
здравоохранения «Могилевская  
центральная поликлиника»

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделением  
информационного обеспечения и  
ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный  
центр гигиены и эпидемиологии»,  
*секретарь Совета*



*В связи с неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции, информационная справка для согласования предварительно направлена остальным членам Совета и согласована:*

Даньков И.В.	Начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства
Латенков Д.Н.	Начальник отдела спорта и туризма
Жаббарова И.В.	Начальник управления культуры
Оскольченко А. А.	Заместитель начальника управления делами горисполкома
Снытко М.Ф.	Начальник управления по труду, занятости и социальной защите

Обсудив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

**РЕШИЛ:**

- 1.1. Создать рабочие группы по реализации профилактического проекта, издать приказы по реализации профилактического проекта на предприятии.

*Срок – до 5 июня 2020*

**Ответственные:** руководители предприятий (РУП «Белтелеком»; ОАО «Обувь»; ОАО «Могилевский металлургический завод»; Унитарное предприятие «БелКукла» ОАО «Актамир»; ЗАО «Проммаш»; ОАО «Могилевхимволокно»; ОАО «Можелит»; ОАО «ГИАП»; ОАО «Моготекс»; ЗАО «Завод полимерных труб»; РУП «Могилёвское отделение Белорусской железной дороги» (НОД-5).

- 1.2. Провести анализ состояния здоровья работников предприятий.

*Срок – до 31 июля 2020*

**Ответственные:** главные врачи поликлиник, обслуживающих взрослое население.

- 1.3. Провести первичный анализ поведенческих факторов риска работников предприятий, повторно – по завершению реализации проектов.

*Срок – до 31 июля 2020 (I), в соответствии с планами (II)*

**Ответственный:** главный государственный санитарный врач г. Могилева и Могилевского района Гурский В.В.

- 1.4. Разработать систему поощрения сотрудников предприятий за достижения по изменению образа жизни (отказ от табака, снижение веса и др.)

*Срок – до 12 июля 2020*

**Ответственные:** руководители предприятий.

- 1.5. Обеспечить проведение заседаний рабочих групп по реализации профилактического проекта «Здоровье на рабочем месте» для

обсуждения промежуточных результатов, внесения предложений по реализации мероприятий проекта.

*Срок – раз в полугодие*

**Ответственные:** *руководители предприятий.*

1.6. Работу по ФЗОЖ на предприятиях организовать в соответствии с «Алгоритмом работы по формированию здорового образа жизни на предприятии», утвержденном протоколом заседания комиссии по демографической безопасности и формированию здорового образа жизни населения г. Могилева от 27.11.2019 №7

*Срок – до 5 июня 2020*

**Ответственные:** *руководители предприятий.*

1.7. Организовать анонсирование, ход реализации мероприятий профилактического проекта в средствах массовой информации, на сайте предприятия, МГИК, УЗ «МЗЦЭ», организации здравоохранения.

*Срок – постоянно*

**Ответственные:** *главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население, главный врач УЗ «МЗЦЭ» Гурский В.В., руководители предприятий.*

1.8. Обеспечить оформление тематических стендов, уголков здоровья, приобретение и размещение информационно – образовательных материалов по вопросам формирования здорового образа жизни.

*Срок – постоянно*

**Ответственные:** *главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население, главный врач УЗ «МЗЦЭ» Гурский В.В., руководители предприятий.*

1.9. Обеспечить охрану труда и соблюдение техники безопасности, сохранение здоровья работающих, включая вопросы аттестации рабочих мест по условиям труда.

*Срок – постоянно*

**Ответственные:** *руководители предприятий.*

1.10. Обеспечить благоустройство и санитарное содержание территорий предприятий

*Срок – постоянно*

**Ответственные:** *руководители предприятий.*

1.11. Обеспечить проведение скрининговых программ, направленных на раннее выявление злокачественных новообразований, сердечно-сосудистых заболеваний, туберкулеза и пр.

*Срок – ежегодно*

**Ответственные:** *главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население, руководители предприятий.*

1.12. Обеспечить проведение информационно-образовательных акций с максимальным охватом членов трудового коллектива (с учетом эпидобстановки в городе).

*Срок – в соответствии с утвержденными планами*



**Ответственные:** *главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население, главный врач УЗ «МЗЦГЭ» Гурский В.В., руководители предприятий.*

1.13. Обеспечить на предприятии работу «Школы здоровья» (по разным направлениям, актуальным для конкретной категории сотрудников предприятия).

*Срок – до 30 июня 2020*

**Ответственные:** *главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население, руководители предприятий.*

1.14. Проработать вопрос о возможности включения в коллективные договоры положения о добровольном медицинском страховании за счет средств организации.

*Срок – до 30 сентября 2020*

**Ответственные:** *руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий.*

1.15. Организовать проведение вакцинации сотрудников против гриппа и др.

*Срок – ежегодно*

**Ответственные:** *руководители предприятий, главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население.*

1.16. Организовать проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, направленных на повышение двигательной активности работников (ежедневная производственная гимнастика, зарядка на рабочем месте, физкультминутки и пр.).

*Срок – до 1 сентября 2020*

**Ответственные:** *руководители предприятий, главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население.*

1.17. Организовать со-финансирование платных занятий спортом со стороны предприятия (полное или частичное возмещение своих расходов на платные занятия спортом), например, расходов на абонементы в бассейн, фитнес-клуб, занятия отдельными видами спорта.

*Срок – до 1 сентября 2020*

**Ответственные:** *руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий.*

1.18. Организовать проведение командных спортивных соревнований (игровые виды спорта – настольный теннис, волейбол, футбол, баскетбол и др.) (с учетом эпидобстановки).

*Срок – ежегодно*

**Ответственные:** *руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий.*

1.19. Организация проведения акций «Неделя физической активности», «Пешком до работы», «На работу на велосипеде» и пр.

*Срок – ежегодно*

**Ответственные:** *руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий.*

1.20. Введение в столовой (буфете) маркировки калорийности и категории блюд по типу светофора: зеленый – здоровое питание, желтый – продукты с большим содержанием количества соли, сахара и жира, красный – продукты, нежелательные к употреблению: фаст-фуд, газированные напитки, торты и др.).

*Срок – август 2020, далее постоянно*

**Ответственные:** руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий, главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население.

1.21. Рассмотреть возможность ценовой дотации (установка более низких цен) на здоровые блюда в столовой/буфете (например, снижение цены на 20 – 30% по отношению к установленной изначально цене на блюда, которые относятся к здоровой пище: овощи, фрукты, низкокалорийные молочные продукты, каши, рыба и пр.)

*Срок – до 1 сентября 2020*

**Ответственные:** руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий.

1.22. **Разработка профиля здоровья предприятия:**

1. Описание предприятия (организации);
2. Оценка состояния здоровья сотрудников;
3. Организация питания сотрудников на предприятии (организации);
4. Меры, направленные на снижение стрессовых факторов производства;
5. Меры, направленные на поддержание физической активности сотрудниками предприятия (организации);
6. Дополнительные разделы: методы оздоровления сотрудников и их семей, культурно-массовые мероприятия, аттестация рабочих мест и др.

*Срок – до 30 ноября 2020.*

**Ответственные:** руководители предприятий, профсоюзные комитеты предприятий, главные врачи амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения, обслуживающих взрослое население.

Секретарь Совета



С.Г. Мотовилова



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета



Председатель координационного  
Совета по реализации проекта  
«Могилев – здоровый город»  
А.А. Галушко  
«9» декабря 2020 г.

## ПРОТОКОЛ № 7

### заседания Координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

г. Могилев

«9» декабря 2020 г.

#### Повестка дня:

1. О выполнении протокола заседания Совета №6 от 21.05.20г. *Заведующий отделением информационного обеспечения УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
2. О строительстве детских, спортивных площадок, строительство велодорожек при застройке города Могилева. *Заведующий отделением информационного обеспечения УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
3. О проведении в городе массовых спортивных мероприятий для населения в 2020г. *Начальник отдела спорта и туризма Латенков Д.Н.*
4. О результатах социологического онлайн- исследования «Изучение мнения населения г. Могилева по вопросам сохранения и укрепления здоровья» на сайте Могилевского горисполкома, динамика. *Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района.*
5. Согласование и утверждение плана работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2021 год. *Председатель координационного Совета Галушко А.А., секретарь координационного Совета Мотовилова С.Г.*

#### Присутствовали:

Галушко А.А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета,  
председатель координационного  
Совета

Батищева И.А.

Начальник отдела идеологической  
работы и по делам молодежи,  
заместитель Председателя  
координационного Совета

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделением  
информационного обеспечения и  
ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный  
центр гигиены и эпидемиологии»,  
*секретарь Совета*

В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой по коронавирусной инфекции заседание совета проведено в рабочем порядке.

Изучив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

**РЕШИЛ:**

**По первому вопросу:**

1.1 Заслушанную информацию принять к сведению, выполнение протокола заседания Совета №6 от 21.05.20 г. считать выполненным;

1.2 Заслушать вопрос «О реализации проекта «Здоровье на рабочем месте» на Унитарном предприятии «БелКукла» ОАО «Актамир»

*Срок – май 2021 года (в соответствии с планом заседаний Совета)*

**Ответственные:** *Главный врач УЗ «Могилевская поликлиника №4», Директор УП «БелКукла» ОАО «Актамир».*

1.3 Заслушать вопрос «О реализации проекта «Здоровье на рабочем месте» на ЗАО «Проммаш»

*Срок – декабрь 2021 года (в соответствии с планом заседаний Совета)*

**Ответственные:** *Главный врач УЗ «Могилевская поликлиника №5», Директор ЗАО «Проммаш».*

**По второму вопросу:**

2.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

2.2. Заслушать вопрос «О строительстве детских, спортивных площадок, строительство велодорожек при застройке города Могилева. О достигнутых результатах по застройке города Могилева в рамках реализации Проекта «Могилев – здоровый город» 2016-2021гг.» в декабре 2021 года

*Срок – декабрь 2021.*

**Ответственный:** *Начальник управления архитектуры и градостроительства Могилевского городского исполнительного комитета Скачек В.И.*

**По третьему вопросу:**

3.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

3.2. Планировать работу по организации спортивных мероприятий в городе с учетом эпидемиологической обстановки по COVID-19 и рекомендаций УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии»

*Срок – ежегодно.*

**Ответственные:** *Начальник отдела спорта и туризма Могилевского городского исполнительного комитета Латенков Д.Н.*



**По четвертому вопросу:**

4.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

4.2. Увеличивать далее сеть велодорожек в г. Могилеве (в соответствии с планом).

4.3. Увеличивать количество внутривортовых спортивных площадок, площадок с уличными тренажерами и воркаут-площадок (в соответствии с планом).

*Срок исполнения: 2021г.*

**Ответственный:** *Начальник управления архитектуры и градостроительства Могилевского городского исполнительного комитета Скачек В.И.*

4.4. Организовать городской спортивный забег с лозунгом «Могилев – здоровый город» на разные дистанции для всех возрастов (с учетом эпидобстановки).

*Срок исполнения: 2021г.*

**Ответственный:** *Начальник отдела спорта и туризма Могилевского городского исполнительного комитета Латенков Д.Н.*

**По пятому вопросу:**

5.1. Утвердить план работы Координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2021 год.

**Ответственный:** *Председатель Координационного Совета Галушко А.А.*

*Срок – до 1 января 2021 г.*

Секретарь Совета



С.Г. Мотовилова

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
Председатель координационного  
Совета по реализации проекта  
«Могилев – здоровый город»

А.А. Галушко  
«28» февраля 2022 г.



**ПРОТОКОЛ № 10**

**заседания Координационного Совета по реализации проекта  
«Могилев – здоровый город»**

г. Могилев

«28» февраля 2022 г.

**Повестка дня:**

1. О выполнении протокола заседания Совета №9 от 22.12.2021г. *Заведующий отделением информационного обеспечения и ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
2. О реализации на территории г. Могилева профилактического проекта «Могилев – здоровый город». *Председатель координационного Совета Галушко А.А.*
3. О состоянии медико-демографической ситуации в г.Могилеве, динамика. *Главный врач УЗ «МЦП» Басенко А.А.*
4. О проведении спартакиады актива первичных организаций ОО «БРСМ» города Могилева. *Первый секретарь Могилевского ГК ОО «БРСМ» Чичов С.Б.*
5. О реализации проекта «Здоровье на рабочем месте» на ОАО «Можелит». *Директор ОАО «Можелит» Ермаленов В.Б., главный врач УЗ «Могилевская поликлиника №7» Шрубев В.И.*
6. О реализации проекта «Здоровье на рабочем месте» на ОАО «Обувь». *Генеральный директор ОАО «Обувь» Бурмистров С.А., главный врач УЗ «Могилевская поликлиника №2» Недведский А.А.*
7. О строительстве детских, спортивных площадок, строительство велодорожек при застройке г. Могилева. О достигнутых результатах по застройке г. Могилева в рамках реализации Проекта «Могилев – здоровый город» 2016-2021гг. *Начальник управления архитектуры и градостроительства Бабкунов Д.Н.*

**Присутствовали:**

Галушко А.А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета,  
председатель координационного  
Совета

Батищева И.А.

Начальник отдела идеологической



Мотовилова С.Г.

работы и по делам молодежи,  
заместитель Председателя  
координационного Совета  
Заведующий отделением  
информационного обеспечения и  
ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный  
центр гигиены и эпидемиологии»,  
секретарь Совета

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусной инфекции заседание совета проведено в рабочем порядке.

Изучив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

**РЕШИЛ:**

**По первому вопросу:**

1.1. Заслушанную информацию принять к сведению, выполнение протокола заседания Совета №9 от 22.12.2021г. считать выполненным.

**По второму вопросу:**

2.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

2.2. Активизировать работу по выполнению п. 3 протокола №6 от 12.08.2022 года заседания Межведомственного совета по формированию здорового образа жизни, контролю за неинфекционными заболеваниями, предупреждению и профилактике пьянства, алкоголизма, наркомании и потребления табачного сырья и табачных изделий, подготовленные данные для свода информации направить в отделение информационного обеспечения и ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» по электронной почте: [Mogilev-Zdorov@yandex.by](mailto:Mogilev-Zdorov@yandex.by)

**Срок – до 1 апреля 2022.**

**Ответственные:** *Начальник управления архитектуры и градостроительства Могилевского горисполкома, главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника» Басенко А.А., начальник управления по образованию Могилевского горисполкома, председатель Могилевского областного комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды, начальник управления по труду, занятости и социальной защите Могилевского горисполкома, начальник отдела спорта и туризма Могилевского горисполкома, начальник управления экономики Могилевского горисполкома, главный государственный санитарный врач г. Могилева и Могилевского района Гурский В.В., главы администраций Ленинского и Октябрьского районов г.Могилева.*

2.3. Актуализировать «Профиль здоровья» г. Могилева по направлениям:

2.3.1. «Обращение председателя Могилевского городского исполнительного комитета к населению»;

2.3.2. «Историческая справка о городе Могилеве»

**Срок – до 1 мая 2022.**

**Ответственный:** *начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи Могилевского горисполкома*

2.3.3. «Климатогеографические особенности»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственный:** начальник городской инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды.

2.3.4. «Демографическая ситуация»;

2.3.5. «Состояние здоровья населения» (всего населения, детей, работающего населения, пожилых людей);

2.3.6. «Здравоохранение»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственный:** главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника»

2.3.7. «Уровень жизни горожан»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственные:** начальник управления экономики Могилевского горисполкома, начальник управления по труду, занятости и социальной защите Могилевского горисполкома.

2.3.8. «Образование»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственный:** начальник управления по образованию Могилевского горисполкома

2.3.9. «Промышленность»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственный:** начальник управления экономики Могилевского горисполкома

2.3.10. «Безопасный город» (соблюдение общественного порядка и безопасности)

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственные:** заместитель начальника управления делами Могилевского горисполкома *Оскольченко А.А.*, комиссия по делам несовершеннолетних.

2.3.11. «Экологическая обстановка»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственные:** начальник городской инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии».

2.3.12. «Здоровое питание»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственный:** начальник управления торговли и услуг Могилевского горисполкома, главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии».

2.3.13. «Вредные привычки»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственный:** главный врач УЗ «Могилевский областной наркологический диспансер», главный врач УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии».



2.3.14. «Физическая культура»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственный:** начальник отдела спорта и туризма Могилевского горисполкома.

2.3.15. «Социальная поддержка населения»

2.3.16. «Доступная среда»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственный:** начальник управления по труду, занятости и социальной защите Могилевского горисполкома.

2.3.17. «Работа с молодежью»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственные:** начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи Могилевского горисполкома, начальник отдела записи актов гражданского состояния.

2.3.18. «Культура»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственный:** начальник управления культуры Могилевского горисполкома.

2.3.19. «Благоустройство города»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственный:** генеральный директор МГКУП «Управление коммунальных предприятий».

2.3.20. «Жилищные условия»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственные:** начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства Могилевского горисполкома, генеральный директор МГКУП «Управление коммунальных предприятий».

2.3.21. «Открытый город»

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственный:** начальник отдела идеологической работы и по делам молодежи Могилевского горисполкома.

2.4. При подготовке информации по направлениям учитывать данные профиля здоровья города Могилева, разработанного в 2017 году, динамику, сравнение с оптимальными показателями, с имеющимися республиканскими и областными показателями (при наличии); взгляд населения на данную проблему по результатам анкетирования, достижения в данном направлении, проблемные вопросы, требующие решения, задачи на данный этап и на перспективу;

2.5. Подготовленную информацию для обобщения актуального (нового) «Профиля здоровья города Могилева» направить в отделение информационного обеспечения и ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» по электронной почте: [Mogilev-Zdorov@yandex.by](mailto:Mogilev-Zdorov@yandex.by)

Срок – до 1 мая 2022.

**Ответственные:** основные исполнители по направлениям

2.6. Провести анализ результатов социологического онлайн-опроса, размещенного на сайте Могилевского горисполкома

*Срок – до 1 мая 2022.*

**Ответственный:** *социолог УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии».*

**По третьему вопросу:**

3.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

3.2. Обеспечить совместно с заинтересованными выполнение мероприятий подпрограммы «Профилактика и контроль неинфекционных заболеваний» Государственной программы «Здоровье народа и демографическая безопасность Республики Беларусь» на 2021 – 2025 годы.

3.3. Продолжить внедрение в работу амбулаторно-поликлинических учреждений принципов «Заботливая поликлиника».

3.4. Продолжить обеспечение рабочих мест врачей-специалистов электронной цифровой подписью, для выписки рецепта врача с исключением использования бумажного носителя.

*Срок: 2022г.*

3.5. Продолжить диспансеризацию взрослого населения, обратив особое внимание на лиц трудоспособного возраста.

3.6. Продолжить проведение скрининговых обследований по раннему выявлению онкологических заболеваний у лиц трудоспособного возраста.

*Срок: ежегодно.*

**Ответственный:** *главный врач УЗ «Могилевская центральная поликлиника».*

**По четвертому вопросу:**

4. Заслушанную информацию принять к сведению.

4.1. Провести городскую спортландию «Школьный кубок»

*Срок – апрель 2022г.*

4.2. Провести молодежный велопробег с элементами городского ориентирования «В ритме города»;

4.3. Провести молодежную городскую эстафету «Битва дворов» среди молодых семей города Могилева.

*Срок – июнь 2022г.*

4.4. Провести спартакиады актива первичных организаций ОО «БРСМ» города Могилева.

*Срок – август 2022г.*

4.5. Провести акцию «#За\_дело» по наведению порядка, благоустройству и посадке деревьев г. Могилева.

*Срок – в течение 2022г.*

**Ответственные:** *Могилевская городская организация Общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи».*

**По пятому вопросу:**

5. Заслушанную информацию принять к сведению.

5.1. Реализацию проекта «Здоровье на рабочем месте» на ОАО «Можелит» продолжить.



5.2. Организовать анонсирование, ход реализации мероприятий профилактического проекта в региональных средствах массовой информации, на сайте предприятия, на сайтах УЗ «МП №7», УЗ «МЗЦГЭ».

5.3. Организовать и проведение акций «Неделя физической активности», «Пешком до работы», «На работу на велосипеде» и пр.

5.4. Разработать профиль здоровья предприятия.

*Срок – 2022 год.*

5.5. Заслушать информацию о достигнутых результатах в рамках реализации проекта на ОАО «Можелит» в 2023 году.

*Срок – 1 квартал 2023 год.*

**Ответственные:** *Директор ОАО «Можелит» Ермаленов В.Б., главный врач УЗ «Могилевская поликлиника №7» Шрубов В.И.*

**По шестому вопросу:**

6. Заслушанную информацию принять к сведению.

6.1. Реализацию проекта «Здоровье на рабочем месте» на ОАО «Обувь» продолжить.

6.2. Организовать анонсирование, ход реализации мероприятий профилактического проекта в региональных средствах массовой информации, на сайте предприятия, на сайтах УЗ «МП №5», УЗ «МЗЦГЭ».

6.3. Организовать и проведение акций «Неделя физической активности», «Пешком до работы», «На работу на велосипеде» и пр.

6.4. Разработать профиль здоровья предприятия.

*Срок – 2022 год.*

6.5. Заслушать информацию о достигнутых результатах в рамках реализации проекта на ОАО «Обувь» в 2023 году.

*Срок – 1 квартал 2023 год.*

**Ответственные:** *Генеральный директор ОАО «Обувь» Бурмистров С.А., главный врач УЗ «Могилевская поликлиника №2» Недведский А.А.*

Секретарь Совета



С.Г. Мотовилова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
Председатель координационного  
Совета по реализации проекта  
«Могилев – здоровый город»  
*А.А. Галушко*  
« 24 » мая 2021 г.



**ПРОТОКОЛ № 8**  
**заседания Координационного Совета по реализации проекта**  
**«Могилев – здоровый город»**

г. Могилев

« 24 » мая 2021 г.

**Повестка дня:**

1. О выполнении протокола заседания Совета №7 от 9.12.20г. *Заведующий отделением информационного обеспечения УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
2. О выполнении Плана действий по реализации на территории г. Могилева профилактического проекта «Могилев – здоровый город» в 2020 году. *Секретарь Совета по реализации проекта Мотовилова С.Г.*
3. О реализации проекта «Здоровье на рабочем месте» на Унитарном предприятии «БелКукла» ОАО «Актамир». *Главный врач УЗ «МП №4» Бабак А.В., директор УП «БелКукла ОАО «Актамир» Тухто В.М.*
4. О работе учреждений культуры города по формированию здорового образа жизни. *Начальник управления культуры Могилевского горисполкома Клепчукова М.В.*
5. О проведении в школах города «недель здоровья». *Начальник управления по образованию Могилевского горисполкома Рыбакова И.Л.*

**Присутствовали:**

Галушко А.А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета,  
председатель координационного  
Совета

Батищева И.А.

Начальник отдела идеологической  
работы и по делам молодежи,  
заместитель Председателя  
координационного Совета

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделением  
информационного обеспечения и  
ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный  
центр гигиены и эпидемиологии»,  
секретарь Совета



В связи с неблагополучной эпидемиологической обстановкой по коронавирусной инфекции заседание совета проведено в рабочем порядке.

Изучив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

**РЕШИЛ:**

**По первому вопросу:**

1.1 Заслушанную информацию принять к сведению, выполнение протокола заседания Совета №7 от 9.12.20 г. считать выполненным;

1.2 Заслушивать вопрос «О реализации проекта «Здоровье на рабочем месте» на каждом последующем заседании Совета

*Срок – ежегодно.*

**Ответственные:** *Главный врач поликлиник, руководители предприятий.*

**По второму вопросу:**

2.1. Заслушанную информацию принять к сведению, мероприятия, предусмотренные планом в 2018 году считать выполненными.

2.2. Далее выполнять мероприятия, предусмотренные Планом действий по реализации на территории г. Могилева профилактического проекта «Могилев – здоровый город».

*Срок – ежегодно.*

**Ответственные:** *Исполнители плана.*

**По третьему вопросу:**

3.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

3.2. Продолжить реализацию проекта «Здоровье на рабочем месте» на Унитарном предприятии «БелКукла» ОАО «Актамир» далее.

3.3. Организовать анонсирование, ход реализации мероприятий профилактического проекта в региональных средствах массовой информации, на сайте предприятия, на сайтах УЗ «МП №4», УЗ «МЗЦГЭ».

3.4. Организовать проведение вакцинации сотрудников Унитарного предприятия «БелКукла» ОАО «Актамир» против COVID-19 и гриппа.

3.5. Рассмотреть возможность со-финансирования платных занятий спортом со стороны предприятия (полное или частичное возмещение своих расходов на платные занятия спортом), например, расходов на абонементы в бассейн, фитнес-клуб, занятия отдельными видами спорта и др.

3.6. Организовать и проведение акций «Неделя физической активности», «Пешком до работы», «На работу на велосипеде» и пр.

3.7. Разработать профиль здоровья предприятия.

*Срок исполнения: 2021г.*

**Ответственный:** *Главный врач УЗ «МП №4» Бабак А.В., директор УП «БелКукла» ОАО «Актамир» Тухто В.М.*

**По четвертому вопросу:**

4.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

4.2. Далее продолжить работу по формированию здорового образа жизни населения г. Могилева.

4.3. При проведении мероприятий приглашать специалистов организаций здравоохранения города, в т.ч. специалистов УЗ «МЗЦГЭ».

*Срок – постоянно.*

**Ответственный:** *Начальник управления культуры Могилевского горисполкома Клепчукова М.В.*

**По пятому вопросу:**

5.1. Заслушанную информацию принять к сведению.

5.2. Продолжить проведение в школах города «недель здоровья».

5.3. Проводить работу по формированию активного отдыха учащихся, популяризации здорового образа жизни, привлечению родителей к совместным с детьми занятиям физической культурой и спортом, в том числе в шестой школьный день на базе учреждений образования.

*Срок – постоянно.*

**Ответственный:** *Начальник управления по образованию Могилевского горисполкома Рыбакова И.Л.*

Секретарь Совета



С.Г. Мотовилова



УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета  
Председатель координационного  
Совета по реализации проекта  
«Могилев – здоровый город»  
  
А.А. Галушко  
«22» декабря 2021 г.

**ПРОТОКОЛ № 9**  
**заседания Координационного Совета по реализации проекта**  
**«Могилев – здоровый город»**

г. Могилев

«    » декабря 2021 г.

**Повестка дня:**

1. О выполнении протокола заседания Совета №8 от 24.05.2021г. *Заведующий отделением информационного обеспечения УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» Мотовилова С.Г. (секретарь Совета).*
2. О реализации проекта «Здоровье на рабочем месте» на ЗАО «Проммаш». *Главный врач УЗ «МП №5» Морозов В.А., директор ЗАО «Проммаш» Хвостюк О.А.*
3. О курении в общественных местах в 2020-2021 годах. *Начальники РОВД Ленинского и Октябрьского районов г. Могилева Никифоров В.В., Сильванович А.С.*
4. О результатах социологического онлайн-исследования «Изучение мнения населения г. Могилева по вопросам сохранения и укрепления здоровья» на сайте Могилевского горисполкома, динамика. *Главный государственный санитарный врач города Могилева и Могилевского района Гурский В.В.*
5. Согласование и утверждение плана работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» и плана реализации проекта на 2022 год. *Председатель координационного Совета Галушко А.А., секретарь Совета Мотовилова С.Г.*

**Присутствовали:**

Галушко А.А.

Заместитель председателя  
Могилевского городского  
исполнительного комитета,  
*председатель координационного  
Совета*

Батищева И.А.

Начальник отдела идеологической  
работы и по делам молодежи,  
*заместитель Председателя  
координационного Совета*

Мотовилова С.Г.

Заведующий отделением  
информационного обеспечения и  
ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный  
центр гигиены и эпидемиологии»,  
*секретарь Совета*

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусной инфекции заседание совета проведено в рабочем порядке.

Изучив информацию по вопросам повестки дня межведомственный координационный Совет по реализации проекта «Могилев – здоровый город»

**РЕШИЛ:**

**По первому вопросу:**

- 1.1. Заслушанную информацию принять к сведению, выполнение протокола заседания Совета №8 от 24.05.2021г. считать выполненным;
- 1.2. Заслушивать вопрос «О реализации проекта «Здоровье на рабочем месте» на каждом последующем заседании Совета

*Срок – ежегодно.*

**Ответственные:** *Главные врачи поликлиник, руководители предприятий.*

- 1.3. Активизировать проведение мероприятий по формированию активного отдыха учащихся, популяризации здорового образа жизни, привлечению родителей к совместным с детьми занятиями физической культурой и спортом, в том числе в 6 школьный день, проведение «недель здоровья» в учреждениях образования.

*Срок – в течение года.*

**Ответственные:** *Начальник управления по образованию Рыбакова И.Л.*

**По второму вопросу:**

- 2.1. Заслушанную информацию принять к сведению.
- 2.2. Продолжить реализацию проекта «Здоровье на рабочем месте» по ЗАО «Проммаш» в 2022 году.
- 2.3. Организовать анонсирование, ход реализации мероприятий профилактического проекта в региональных средствах массовой информации, на сайте предприятия, на сайтах УЗ «МП №5», УЗ «МЗЦГЭ».
- 2.4. Организовать и проведение акций «Неделя физической активности», «Пешком до работы», «На работу на велосипеде» и пр.
- 2.5. Разработать профиль здоровья предприятия.

*Срок – 2022 год.*

**Ответственные:** *Главный врач УЗ «МП №5» Морозов В.А., директор ЗАО «Проммаш» Хвостюк О.А.*

**По третьему вопросу:**

- 3.1. Заслушанную информацию принять к сведению.
- 3.2. Продолжить контроль курения в общественных местах города.

*Срок – ежегодно.*

- 3.3. Информацию о привлечении граждан города Могилева к административной ответственности в 2022 году направить в отделение информационного обеспечения и ЗОЖ УЗ «Могилевский зональный центр гигиены и эпидемиологии» (за истекший период 2022 года)

*Срок – до 15 декабря 2022 года.*

**Ответственные:** *Начальники РОВД Ленинского и Октябрьского районов г.Могилева Никифоров В.В., Сильванович А.С.*



**По четвертому вопросу:**

- 4.1. Заслушанную информацию принять к сведению.
- 4.2. Далее ежегодно продолжать мониторинг поведенческих факторов риска населения г. Могилева.
  
- 4.3. Данные мониторинга использовать при планировании работы по ФЗОЖ населения города.

*Срок – постоянно.*

**Ответственные:** *главный государственный санитарный врач г. Могилева и Могилевского района Гурский В.В., члены Совета.*

- 4.4. Активизировать информационно-образовательную работу среди населения по профилактике пьянства и алкоголизма.

*Срок – 2022 год.*

**Ответственные:** *главные врачи организаций здравоохранения г. Могилева.*

**По пятому вопросу:**

- 5.1. Заслушанную информацию принять к сведению.
- 5.2. Согласовать и утвердить план работы координационного Совета по реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2022 год.
- 5.3. Согласовать и утвердить план реализации проекта «Могилев – здоровый город» на 2022 год.

*Срок – до 1 января 2022.*

**Ответственный:** *председатель Совета Галушко А.А.*

- 5.4. Рассмотреть вопрос «О строительстве детских, спортивных площадок, строительство велодорожек при застройке г. Могилева. О достигнутых результатах по застройке г. Могилева в рамках реализации Проекта «Могилев – здоровый город» 2016-2021гг. на ближайшем заседании Совета.

*Срок – февраль 2022 (в соответствии с планом).*

**Ответственный:** *начальник управления архитектуры и градостроительства Бабкунов Д.Н.*

Секретарь Совета



С.Г. Мотовилова